Vnitřní řád školní jídelny- výdejny

Základní škola a Mateřská škola Branky, okres Vsetín, příspěvková organizace

Vyplývá ze: zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších platných hygienických předpisů.

I. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců žáků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona. Má nárok na dotovanou stravu, pokud je přihlášen ke školnímu stravování. V případě nepřítomnosti má nárok na dotovanou stravu pouze první den nemocí a zákonní zástupci mají možnost si stravu odnést v jídlonosiči
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Zákonný zástupce má povinnost:

- uhradit včas stanovený poplatek za stravu
- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci žáka odhlásit z obědů
- respektovat dobu přihlašování, odhlašování a placení stravy ve školní jídelně

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- žáci jsou ve vztahu k pracovnici pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

II. Provoz školní jídelny – výdejny ZŠ, organizace činnosti

- Do školní jídelny-výdejny mají povolen vstup pouze žáci – strávníci a pracovníci školy.
- Výdej obědů pro žáky ZŠ probíhá **od 11.40 hod. do 12.10 hod. a od 12.35 hod. do 13.05 hod**.
- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky. Přihlášku ke stravování stačí vyplnit jednou a tím je dítě přihlášeno trvale – tj. po dobu docházky do ZŠ nebo po dobu docházky do ZŠ (není nutno obnovovat každý školní rok)
- Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz. Vyhláška č. 107/2005).
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceni k dojídání, jsou pouze vybídnuti k ochutnání.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.
- Žáci - strávníci si mohou pouze ovoce a zeleninu, kterou nezkonzumují v jídelně, odnést z jídelny ve svačinových boxech. Žáci, kteří zůstávají ve školní družině, si mohou pod dohledem paní vychovatelky tyto potraviny uschovat pro odpolední svačinu.
- Úhrada za stravování se hradí bankovním převodem, složenkou nebo v hotovosti.
- Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.
- Strava se **odhlašuje předchozí den**, nejpozději **do 11.30 hod. V pondělí ráno do 7.00 hod.**
- Žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

- Pro žáky se obědy do jídlonosiče vydávají v ceně finanční normy pouze v první den onemocnění, tzn. první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole (považuje se za pobyt ve škole).
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně - výdejně pracovnice pro výdej stravy, včetně úklidu stolů a podlahy
- Úklid po skončení provozní doby zajišťuje pracovnice ŠJ
- Jídelní lístek se v ZŠ se vyvěšuje na nástěnce ve školní jídelně a na webu školy, vždy ve čtvrtek na období následujícího týdne.

- V souladu s Ustanovením § 4 odst. 10 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, umožní zařízení školního stravování konzumaci vlastního jídla časově i prostorově společně se školním stravováním. Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování, žák si jídlo přinese sám. Žáci s vlastní stravou konzumují vlastní jídlo společně s ostatními strávníky, kteří odebírají jídlo ze školní jídelny. Za kvalitu a obsah tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsoben neodpovídá. Školní jídelna poskytne těmto žákům nezbytnou pomoc při manipulaci s jídlem a zapůjčí příbor.

III. Ceny stravného

- Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku.

IV. Způsob úhrady stravného

- Bezhotovostním způsobem, a to převodem z běžného účtu strávníka na účet školy formou inkasa, číslo účtu školy: 6843470227/0100.
- Ve výjimečných případech složenkou nebo hotovostní úhrada.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí/žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména stolů a podlahy.

- Žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Žáci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči žákům mladším a slabším).

IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně – výdejně

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Šetří zařízení a vybavení jídelny.
- Žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí dítě/žák svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

Kristýna Dufková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Lenka Kajabová
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Branky, okres Vsetín, příspěvková organizace,
Branky 101, 756 45 Branky, IČO:70918279, tel.: 571637063



VNITŘNÍ ŘÁD

školní jídelny-výdejny

